

Инструкция по постановке на очередь в дошкольные организации.

Для того, чтобы поставить ребенка в очередь в дошкольные организации необходимо:

1. Зайти на главную страницу Подсистемы
2. Далее, произвести вход в личный кабинет **при помощи ЭЦП**, выбрав из списка место хранения ключа
3. Далее, на главной странице Подсистемы перейдите в раздел **«Управление образования»**
4. В появившемся списке выберите услугу **«Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации»** и нажмите на кнопку **«Получить»**
5. После, загрузится страница с описанием услуги и подробной инструкцией. Перед подачей заявления, Вам необходимо подтвердить ознакомление с инструкцией и нажать на кнопку **«Подать заявку»**.
6. Далее, открывается форма заявления, где данные о заявителе автоматически заполнены данными из ГБД ФЛ. На первом шаге необходимо заполнить электронную почту, номер телефона и нажать на кнопку **«Далее»** для перехода на следующий шаг.
7. Следующим шагом является ввод информации о ребенке, где необходимо указать ИИН ребенка и нажать на кнопку **«Поиск по ИИН»** (при необходимости указать льготную категорию) и совершить Ввод информации о ребенке.
8. Далее, после заполнения формы заявления, необходимо нажать на кнопку **«Подписать и зарегистрировать»**. При удачной регистрации открывается страница **«Заявления»**
9. На данной странице заявитель имеет возможность просмотреть поданное заявление, нажав на стрелочку в левом углу. Во вкладке **«Выходные документы»** Вы можете просмотреть результат оказания услуги: *Извещение о приеме документов. *Уведомление о регистрации ребенка в Книге учета, а также при необходимости сохранить документы у себя на Рабочем столе.

Инструкция по выдаче направления.

Когда Ваша очередь подойдет, на указанную Вами электронную почту и номер телефона придет уведомление о том, что очередь подошла. Для того, чтобы получить направление в дошкольную организацию Вам необходимо:

1. Повторить пункты 1,2,3(Инструкция по постановке на очередь)
4. Далее, необходимо выбрать услугу "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации" и нажать на кнопку **"Посмотреть"**
5. Просмотр поданного заявления
6. Далее, необходимо нажать на кнопку **«Выбор детского сада»** . Кнопка «Выбор детского сада» отобразится только при наличии свободных мест в дошкольных организациях
7. Чтобы просмотреть список свободных мест в детских дошкольных организациях, необходимо нажать на кнопку **«Выбрать детский сад»**.
8. Кнопка «Выбрать детский сад» отобразится если: ☐ Ваша очередь подошла, ☐ при наличии свободных мест в дошкольных организациях ☐ возраст ребенка 2 года и старше. В частных садах по государственному образовательному заказу возраст ребенка 3 года и старше. Отобразится всплывающее уведомительное окно. Чтобы просмотреть список свободных мест, необходимо нажать на кнопку **«Выбрать»**.
9. Далее, из выпадающего списка выбираете подходящий детский сад. Список свободных мест в государственных и частных детских садах по государственному образовательному заказу.
10. На последнем шаге, необходимо нажать на кнопку **«Подписать и отправить»**.
11. Далее, во вкладке **«Выходные документы»** можно просмотреть и скачать **сформированное направление** в дошкольную организацию .

ВНИМАНИЕ!

1. Направление должно быть предоставлено в дошкольную организацию в течение 5-ти дней со дня его выдачи.
2. Выбор частного детского сада по государственному образовательному заказу доступен только в случае, когда:
 - Ребенок стоит в очереди на получение направления в Детскую дошкольную организацию
 - Возраст ребенка- 3 года и старше
 - Имеются свободные места в частных детских садах по государственному образовательному заказу.

Просим обратить внимание, что, в течение, с **9.00час. до 20.00час.** с момента открытия комплектования вашей возрастной группы необходимо выбрать из списка дошкольную организацию. В противном случае, ваше место будет доступно для других очередников из общего списка.