Приложение 1  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 7 апреля 2015 года № 170

**Стандарт государственной услуги  
"Прием документов и зачисление в организации  
дополнительного образования для детей по предоставлению  
им дополнительного образования"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается организациями дополнительного образования для детей, организациями общего среднего образования (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов –15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги: зачисление обучающихся в организацию дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования на основании заявления одного из родителей или законного представителя.

      Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается платно и бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

      Государственная услуга оказывается бесплатно или платно на льготных основаниях категориям обучающихся, предусмотренным [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z87) Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

      К категории граждан Республики Казахстан, которым оказывается социальная помощь, относятся:

      1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

      2) дети с [ограниченными возможностями](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_#z45) в развитии, инвалиды и инвалиды с детства, дети-инвалиды;

      3) дети из многодетных семей;

      4) дети, находящиеся в [центрах](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008544#z330) временной изоляции, адаптации и реабилитации несовершеннолетних;

      5) дети, проживающие в [школах-интернатах](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008544#z96) общего и санаторного типов, интернатах при школах;

      6) дети, воспитывающиеся и обучающиеся в специализированных интернатных организациях образования для одаренных детей;

      7) воспитанники интернатных организаций;

      8) дети из семей, [имеющих право](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z010000246_#z3) на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины [прожиточного](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000314#z18) минимума;

      9) дети, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени обучаются по программам начального, основного среднего, общего среднего образования на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию;

      10) иные категории граждан, определяемые законами Республики Казахстан.

      Стоимость государственной услуги в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z366) Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" определяется услугодателем и размещается на интернет - ресурсах местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы.

      Оплата по предоставлению образовательных услуг осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому [законодательству](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z84) Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 09.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      1) заявление в произвольной форме;

      2) [документ](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющий личность ребенка;

      3) [медицинская справка](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z57) по форме № 035-2/У, утвержденной Приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)  
местных исполнительных органов, города республиканского  
значения и столицы, района (города областного значения),  
услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам  
оказания государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

      жалоба подается на имя руководителя услугодателя и соответствующего местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) (далее - МИО) по адресам, указанным в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010980#z23)настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба подается в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего МИО.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или соответствующего МИО с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      В жалобе физического лица указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон и подписывается услугополучателем.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или соответствующего МИО, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или соответствующего МИО.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в [уполномоченный орган](http://adilet.zan.kz/rus/docs/U1600000349#z3) по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [законодательством](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000377#z1455) Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания  
государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

      1) Министерства: www.edu.gov.kz в разделе "Государственные услуги";

      2) МИО.

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.