Приложение 2  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 8 апреля 2015 года № 174

**Стандарт государственных услуг "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее - государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается реабилитационными центрами, кабинетами психолого-педагогической коррекции (далее - услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов для заключения договора на психолого-медико-педагогическую коррекцию и социальную реабилитацию детей с ограниченными возможностями - 60 минут;

      для прохождения курса психолого-медико-педагогической коррекции и социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями - от 90 календарных дней до 365 календарных дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - не более 15 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - не более 15 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания - не более 15 минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия и консультации.

      6. Результатом оказания государственной услуги является выдача справки по форме, согласно [приложению](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011047#z44) к настоящему стандарту.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).

      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно [Трудовому кодексу](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z84) Республики Казахстан.

      Прием заявления и выдача результата осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

      Предусмотрена предварительная запись по телефону и/или при непосредственном обращении услугополучателя.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      1) заявление родителя (законного представителя) услугополучателя в произвольной форме;

      2) копия [документа](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37) удостоверяющего личность родителя (законного представителя) услугополучателя;

      3) копия [свидетельства](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V15D0010173#z35) о рождении ребенка (оригинал для сверки);

      4) заключение психолого-медико-педагогической консультации.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)  
услугодателя в местные исполнительные органы города  
республиканского значения и столицы, района (города областного  
значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания  
государственных услуг**

      10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

      жалоба подается в письменном виде: на имя руководителя услугодателя либо руководителя соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz в разделе "Государственные услуги";

      в жалобе услугополучателя указывается фамилия и инициалы услугополучателя и лица принявшего жалобу, почтовый адрес и контактный телефон услугополучателя.

      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес местного исполнительного органа города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в [уполномоченный орган](http://adilet.zan.kz/rus/docs/U1600000349#z3) по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      Информацию о порядке обжалования можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [законодательством](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000377#z1455) Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания  
государственной услуги**

      12. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством [единого контакт-центра](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013324#z8) по вопросам оказания государственных услуг.

      13. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz в разделе "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение  
к стандарту государственных услуг  
"Психолого-медико-педагогическая  
коррекция и социальная реабилитация  
детей с ограниченными возможностями"

**С П Р А В К А**

      Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (Ф.И.О. *(при его наличии)* ребенка)

       "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.р., в том, что он(а) действительно посещал(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование РЦ, КППК)

      с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      (дата оказание услуги)

      Ф.И.О. *(при его наличии)* руководителя организации

      М.П.